

DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UN BAIL COMMERCIAL*

LETTRE RECOMMANDÉE

..... (lieu et date)

À

..... (nom et adresse de tous les bailleurs)*

Madame, Monsieur,

Concerne : renouvellement du bail commercial

Notre bail commercial portant sur l'immeuble situé à
..... (rue, numéro, localité) prenant fin le (date), je
souhaite demander son renouvellement conformément aux articles 13 et suivants de la loi du
30 avril 1951.

Je souhaite poursuivre mon activité commerciale dans l'immeuble en question.

Je propose de renouveler le bail aux conditions actuellement en vigueur.

La loi sur les baux commerciaux m'oblige à attirer votre attention sur les dispositions légales
suivantes :

1. Vous êtes censé consentir au renouvellement du bail à défaut de notification, dans les trois
mois de la réception de la présente, soit de votre refus motivé, soit de nouvelles conditions, soit
de l'offre d'un autre candidat-preneur.
2. Cette notification doit être faite de la même manière que ma demande de renouvellement, à
savoir par lettre recommandée ou par exploit d'huissier.

Veillez m'excuser pour le caractère formel de cette lettre recommandée et la considérer
simplement comme l'expression de ma volonté de respecter les prescriptions légales.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes/nos sentiments distingués.

Signature(s) du/des preneur(s)

* Cette lettre doit parvenir à chaque bailleur séparément entre le 18e et le 15e mois précédant la
fin de la période de bail en cours. Le sous-locataire doit l'adresser à son propre bailleur et au
bailleur principal.